10.- Iniciación al Inglés
11.- Iniciación al Ruso
12.- Portugués Intermedio
13.- Gramática de lengua inglesa
14.- Árabe (Básico – Medio)
15.- Inglés (Básico – Intermedio – Avanzado)
16.- Inglés Básico en Comercio
17.- Inglés Básico en Hostelería
18.- Inglés Comercial
19.- Inglés Medio en Hostelería
20.- Inglés Intermedio

6 / OTROS CURSOS

1.- Energía solar y fotovoltaica I - Introducción
2.- Energía solar y fotovoltaica II – Utilización práctica
3.- Energía solar y fotovoltaica III - Complementos
4.- Interpretación de planos en construcción
5.- Ley de subcontratación en el sector de la construcción
6.- Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios - (vol. 2)
Mantenedor de Instalaciones Térmicas en los Edificios
7.- Uso y manejo del GPS
8.- Operador de carretillas elevadoras
9.- Técnicas para hablar en público
10.- Técnicas Publicitarias

7 / GASTRONOMÍA

1.- Cocina Creativa
2.- Dietética y Nutrición
3.- Calidad alimentaria. Implantación de la Norma ISO 22.000:2005
4.- Manipulador de alimentos
5.- El corte del jamón
6.- Iniciación a la cata de vino
7.- Abastecimiento y selección de pescados y mariscos
8.- Alimentación y nutrición para la 3º Edad
9.- Conservación del pescado y organización de la pescadería
10.- La cocina moderna: cartas y menús
11.- Manipulación del pescado y marisco congelado
12.- Manipulación del pescado y marisco fresco
13.- Preparación de carnes
14.- Preparación de huevos, arroces, pastas y verduras
15.- Preparación de salsas, pescados y mariscos
16.- Cocina nacional, internacional y cocina creativa
17.- Maridaje, enología y cata de vinos
18.- Platos elementales
19.- Preparación básica de repostería
20.- Servicio de barra
21.- Servicio de restauración

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO · UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro

DELEGACIONES

Madrid • Ciudad Real • Valencia • Alicante • Murcia • Albacete

8 / Prevención de Riesgos Laborales

Entidad homologada:
ámbito ESTATAL, con el nº de registro: " 2307080153 "

1º Ciclo:	Aula permanente (nivel inicial)	8 horas
1º Ciclo:	Formación para Nivel Básico de Prevención En Construcción	60 horas
2º Ciclo:	***Formación por Puesto de Trabajo***	
	Personal directivo	10 horas
	Responsables de obra y técnicos de ejecución	20 horas
	Mandos intermedios	20 horas
	Delegados de Prevención	70 horas
	Administrativos	20 horas
2º Ciclo:	***Formación por Oficios***	
	Albañilería	20 horas
	Demolición Y Rehabilitación	20 horas
	Encofrados	20 horas
	Ferrallado	20 horas
	Revestimientos de Yeso	20 horas
	Electricidad	20 horas
	Fontanería	20 horas
	Cantería	20 horas
	Pintura	20 horas
	Solados y Alicatados	20 horas
	Operadores de Aparatos Elevadores	20 horas
	Operador de Vehículos y Maquinaria, Movimiento de Tierras	20 horas
	Operadores de Equipos Manuales	20 horas
	Electricidad: montaje y mantenimiento de Instalaciones de alta tensión y baja tensión (metal)	20 horas
	Fontanería e instalaciones de climatización (metal)	20 horas
	Instalación de ascensores (metal)	20 horas
	Instal., rep., montajes, estructuras metálicas y Cerrajería y carpintería metálica (metal)	20 horas
	Instalador de ventanas y acristalamientos (vidrio)	20 horas
	Instalador de rótulos (rotulación)	20 horas

Nota: Solamente podrán cursar acciones formativas específicas de 6 horas aquellos trabajadores que, previamente, hayan recibido formación para oficio completa de 20 horas, así como aquellos otros trabajadores que tengan una formación de nivel básico (50 horas o 60 horas).

Formación Mixta (presencial + a distancia):
- 1º Ciclo: Formación para Nivel Básico de Prevención En Construcción (20 h. presenciales + 40 h. a distancia)
- 2º Ciclo: Formación por puesto de trabajo:
- Personal directivo (2,5 h.presenciales + 7,5 h. a distancia)
- Administrativos (5 h. presenciales + 15 h. a distancia)

CENTRO DE FORMACIÓN "ESPAÑA" S.L.

c/ Estación, 17 Bajo - 13250 DAIMIEL (C. Real)
Teléfonos 926 85 11 21 - 926 23 15 70 - Fax: 926 11 26 70
formacionocupacional@cfespanalevante.com - formacioncontinua@cfespanalevante.com

DEPARTAMENTO COMERCIAL
Atendido por 627838965 JESÚS

FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION · UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro · CENTRO DE FORMACIÓN España

INVIERTA EN FORMACIÓN INVIERTA EN SU FUTURO

Fundación Tripartita · Servef Servei Valencià d'Ocupació i Formació · Servicio Regional de Empleo y Formación

FORMACIÓN BONIFICADA

Centro de Formación "Levante" S.L.

Es una entidad de ámbito nacional, especializada en formación para empresas y particulares en áreas de tecnologías informáticas, administración y oficinas, prevención de riesgos laborales, idiomas... para los sectores: Comercio, Hostelería, Construcción, Alimentación, Químicas, Textil, Electricidad, Artes Gráficas y Peluquería – Estética, en cuyas delegaciones se han diplomado más de 25.000 alumnos.

Los cursos que impartimos se ajustan a los requerimientos de todas aquellas personas que necesitan aprender y así crear un futuro más sólido y con perspectivas de inserción laboral en cualquier sector.

ES TOTALMENTE GRATUITA

CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Entidad homologada por la FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN y la FUNDACIÓN DEL METAL PARA LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN Y EL EMPLEO (FMF).
- Ámbito Estatal.
- Nº de Registro: "2307080153".
- La LEY avala la regulación de la Formación Preventiva incluida en el CGSC.
- La "TPC" es la herramienta que los Agentes Sociales han diseñado para acreditar la Formación Preventiva específica de la Construcción contenida en el CGSC.
- Es la Fundación Laboral de la Construcción la Entidad de gestión de la TPC y de acreditar la Formación de los Trabajadores en materia de Prevención.

CURSOS A DISTANCIA

1 / CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

1.- Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición (RCD)
2.- Gestión de residuos, envases y embalajes
3.- Ley de Responsabilidad Medioambiental y Norma UNE 150008:2008 de análisis y evaluación del riesgo ambiental
4.- Residuos urbanos. Definiciones y Gestión
5.- Cómo elaborar un Plan de Autoprotección
6.- Educación para la igualdad de oportunidades
7.- Fundamentos de la adaptación a la LOPD en Pymes
8.- Sensibilización Medioambiental
9.- Auditoria Calidad Medioambiental

2 / ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

1.- Contaplus (2004, 2006, 2008 y 2010)
2.- Facturaplus (2004, 2006, 2008 y 2010)
3.- Nóminaplus (2004, 2006, 2008 y 2010)
4.- Contratos, Nóminas y Seguridad Social
5.- Facturación y Almacén
6.- Fiscalidad y Tributación.
7.- Fiscalidad: IRPF y el impuesto de Sociedades
8.- Gestión Contable
9.- Gestión de Nóminas y Seguridad Social
10.- Tributación: IVA y otros tributos
11.- Introducción a la contabilidad
12.- Administrativo contable
13.- Plan General Contable para Pymes 2008, aplicación práctica
14.- Asesor Fiscal I – IRPF e Impuesto sobre sucesiones y donaciones
15.- Asesor Fiscal II – Ley Gral Trib., Imp. Sociedades e Imp. Locales
16.- Asesor Fiscal III – IVA e impuesto transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentales
17.- Gestión de personal - nóminas
18.- Aplicación del IVA
19.- Aplicación del nuevo PGC para PYMES. Manual práctico
20.- El Plan General Contable de PYMES
21.- Supuestos prácticos contables
22.- Supuestos prácticos fiscales
23.- Supuestos prácticos laborales
24.- Análisis de balances – Adaptado a las NIC
25.- Contabilidad – PGC 2008 para PYMES

3 / GESTIÓN EMPRESARIAL

1.- Decoración de Tiendas
2.- Dirección Comercial: Cómo Vender más y mejor
3.- Economía Empresarial
4.- Escaparatismo
5.- Fidelización de Clientes
6.- Marketing y Ventas
7.- Psicología Empresarial y Comunicación
8.- Psicología y Técnicas de Venta
9.- Técnicas Administrativas de Oficina
10.- Técnicas Publicitarias
11.- Venta Directa: Cómo Vender más y mejor
12.- Planificación y Gestión de Recursos Humanos
13.- Discriminación de Género e igualdad de Oportunidades
14.- Telefonista – Recepcionista de oficina
15.- Organización de procesos de venta
16.- Técnicas de Venta
17.- Venta on line
18.- Aprovisionamiento y almacenaje en la venta
19.- Animación y presentación del producto en el punto de venta
20.- Operaciones de caja en la venta
21.- Gestión de la atención al cliente / consumidor
22.- Actividades de venta en inglés
23.- Técnicas de información y atención al cliente / consumidor
24.- Habilidades de coaching
25.- Habilidades directivas
26.- Gestión de Pymes
27.- Gestión impagados
28.- Formación para usuarios de la ley de protección de datos personales
29.- Análisis de estados financieros para no expertos
30.- Experto en prevención del blanqueo de cap. y de financ. del terrorismo
31.- Gestión de morosidad. Recuperación y prevención.
32.- Gestión laboral a través del Sistema Red, Contrat@ y Delt@
33.- Guía para la creación de empresas
34.- Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo
35.- Auditoria de la LOPD
36.- El Procedimiento Administrativo-Sancionador.
37.- Implantación del Plan de Igualdad en la Empresa.
38.- Las nuevas tecnologías en la comunicación. Firma electr. y Fact. electr.
39.- Ley Orgánica de Protección de Datos
40.- Relaciones Laborales 2009
41.- Relaciones Laborales 2010
42.- Calidad en Atención al Cliente
43.- Dirección eficaz de trabajo en equipo
44.- Gestión del tiempo
45.- Reuniones eficaces
46.- Técnicas de venta
47.- Comercio Electrónico
48.- Estrategias para la implantación de NNTT en Pymes
49.- NNTT aplicadas a la gestión laboral y fiscal
50.- NNTT dirigidas a directivos de Pymes
51.- NNTT Recursos Humanos
52.- Telemarketing
53.- Implantación de la LOPD en la empresa
54.- Fundamentos de la adaptación a la LOPD en Pymes
55.- Archivos y documentación

4 / INFORMÁTICA

1.- Ofimática Avanzada (2003 – XP)
2.- Ofimática Avanzada Access (2003 - XP)
3.- Ofimática Avanzada Excel (2003 – XP)
4.- Ofimática Básica Windows XP
5.- Ofimática Básica Word (2003 – XP)
6.- Word 2003 (Básico - Medio - XP)
7.- Word 2007 (Básico - Medio)
8.- Word XP (Básico - Medio)
9.- Excel 2003 (Básico – Medio)
10.- Excel 2007 (Básico – Medio – Avanzado)
11.- Excel 2010
12.- Excel XP (Básico – Medio)
13.- Access 2003 (Básico – Medio)
14.- Access 2007 (Básico – Medio – Avanzado)
15.- Access XP (Básico – Medio)
16.- Windows 7
17.- Windows 7. Seguridad y trabajo en red
18.- Windows 7. Aplicaciones de Windows
19.- Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno
20.- Windows 7. Gestión de archivos y configuración
21.- Windows Vista (XP – Avanzado)
22.- Iniciación a la informática
23.- Internet
24.- Microsoft Office (Word 2007 – Excel 2007 – Powerpoint 2007)
25.- Sistema Operativo – Windows Vista (Básico – Avanzado)
26.- Alfabetización Informática
27.- Usos y aplicaciones de Internet
28.- Power Point (2003 – 2007 – 2010 – XP)
29.- Outlook (2003 – 2007)
30.- Creación de Páginas Web (Frontpage 2003 – Html 4.0)
31.- Diseño de páginas Web (Html – Dreamweaver)
32.- Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS
33.- Análisis y diseño de sistemas mediante UML
34.- Adobe Photoshop CS2
35.- Adobe indesign CS
36.- Adobe Illustrator
37.- Adobe Acrobat 9
38.- Adobe Premiere Pro CS4
39.- Diseño Asistido por Ordenador Autocad 2006
40.- Autocad (2008 – 2010 "Básico – Avanzado")
41.- Autocad 2006 (2D – 3D)
42.- Diseño y Animación Web: Dreamweaver 8.0
43.- Herramientas de Comunicación: Internet Explorer 6
44.- Herramientas de Comunicación: PowerPoint 2003
45.- Herramientas de Comunicación: PowerPoint XP
46.- Macromedia Freehand MX
47.- Presto 8.9
48.- Visual Basic 6.0
49.- Web 2.0
50.- Photoshop (CS3 – CS4 "Básico – Avanzado")
51.- Photoshop CS4 Diseño Gráfico
52 – Photoshop CS4 Retoque Fotográfico
53.- Programación (C#- Javascript – PHP – HTML – Web)
54.- Corel Draw (X3 - X4 – X5)
55.- Presto (Básico – Avanzado)
56.- Macromedia Flash 8
57.- Microsoft Project 2007
58.- Community Manager en la Web 2.0
59.- 3D Studio Max 8
60.- Pínchale Studio 10
61.- DreamWeaver (8 – CS4 – MX)
62.- Flash (8 – CS4 "Básico – Avanzado" – MX)
63.- Freehand MX
64.- Illustrator CS5
65.- QuarkXpress 6.0
66.- Información y Redes Sociales en Web 2.0
67.- Linux Básico
68.- Iniciación a JAVA J2SE
69.- Linux Avanzado: Redes y Servidores

5 / IDIOMAS

1.- Alemán (Básico – Medio – Avanzado)
2.- Iniciación al Alemán
3.- Comunicación telefónica en alemán
4.- Español para extranjeros (Básico – Medio – Avanzado)
5.- Francés de negocios y hostelería
6.- Francés empresarial – Nivel Intermedio
7.- Iniciación al español
8.- Iniciación al francés
9.- Francés (Básico – Medio)